



1

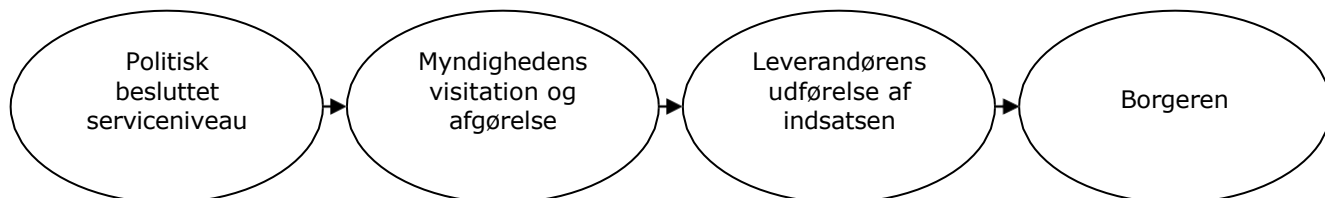
**Kvalitetsstandard
for
aflastning daghjem,
aflastning døgnophold,
afløsning i hjemmet**

Lov om social service § 84/§ 104

2024

Indledning

I Fredensborg Kommune ydes der hjælp og støtte til personlig pleje og praktisk hjælp. Kvalitetsstandarden skal sikre, at der er sammenhæng mellem det politisk besluttede serviceniveau, de konkrete afgørelser og den leverede hjælp.



Den tildelte hjælp gives ud fra en helhedsvurdering af borgerens fysiske, psykiske og sociale ressourcer. I Fredensborg Kommune vurderes alle borgeres rehabiliteringspotentiale.

Hjælpen er et supplement til det den enkelte selv er i stand til at udføre.

Hjælpen skal udføres i et respektfuldt samarbejde mellem borger og medarbejder.

Venlig hilsen

Fredensborg Kommune

<p>Hvad er formålet med hjælpen:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • At forebygge nedslidning og bevare livskvaliteten hos pårørende til borgere med funktionsnedsættelse. <p>Hvis visitator/demenskoordinator vurderer, at borgeren ved hjælp af hjælpemidler eller efter et rehabiliteringsforløb efterfølgende, kan være alene, visiteres borgeren til dette.</p>
<p>Hvem kan modtage hjælpen: Vi ønsker at man tager stilling til om dette er det rette sted for målgruppen, da afdelingen ikke er velegnet hertil</p>	<p>Daghjem og Døgnophold</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pårørende til borgere, som ikke kan være alene på grund af nedsat fysisk, psykisk, socialt eller nedsat funktionsevne. • Pårørende, der bor sammen med og passer borgeren helt eller delvist. • Pårørende, der stort set selv klarer de praktiske opgaver, men har behov for aflastning/afløsning. <p>Afløsning i hjemmet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Til borgere, som ikke kan benytte daghjemstilbuddene. • Til borgere, som ikke har behov for døgnafletning. <p>Borgere kan ikke dobbeltkompenseres.</p>
<p>Hvordan får man hjælpen:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ved kontakt til kommunens Visitatorer eller demenskoordinatorer. <p>Borgerens og den pårørendes behov for hjælp vurderes af visitator eller demenskoordinator, i samarbejde med borgeren og den pårørende ved et hjemmebesøg.</p> <p>Borgeren og pårørende modtager efterfølgende et afgørelsesbrev indenfor 14 dage. Denne afgørelse vil indeholde en begrundelse med en konkret og individuel vurdering.</p>
<p>Hvad kan indgå i hjælpen:</p>	<p>Afløsning gives i hjemmet.</p> <p>Aflastning gives uden for hjemmet i form af tilbud om dag- eller døgnophold.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aflastning – demensdaghjem/alm. daghjem • Aflastningsophold – Pleje- og Aktivitetscenter Benediktehjemmet eller Skovgårdens rehabiliteringsafdeling
<p>Hvad koster indsatsen</p>	<p>Aflastning på daghjem er gratis, men man skal betale for forplejning. Borgeren eller de pårørende skal selv sørge for transport til og fra hjemmet. Kan dette ikke lade sig gøre, kan borgeren blive hentet og kørt hjem igen mod betaling.</p> <p>Aflastningsophold for demente i Benediktehjemmet 160 kr. pr. døgn.</p> <p>Aflastningsophold for borgere i Skovgården – 160 kr. pr. døgn.</p> <p>Afløsning i hjemmet er gratis.</p>
<p>Hvor ofte kan man få hjælpen:</p>	<p>Aflastning – daghjem: Borgerens behov vurderes individuelt. Daghjem er muligt alle hverdage, i dagtimerne.</p>

	<p>Aflastningsophold i Benediktehjemmet eller Skovgården: Demenskoordinatorerne eller visitationen kontaktes 3 måneder før ønsket aflastningsophold med henblik på visitering af plads. Der gives højst 3 ugers aflastningsophold pr. kalenderår.</p> <p>Afløsning i hjemmet: Den pårørende kan tilbydes op til 4 timers sammenhængende afløsning ugentligt. Afløsningen kan gives i hverdage mellem kl. 09.00 – 15.00.</p> <p>Hvis borgeren, som passes, har personlig eller praktisk hjælp i forvejen eller er berettiget til det, vil denne hjælp indgå i afløsningstilbuddet.</p> <p>Alle indsatser visiteres efter en konkret individuel vurdering med fokus på den enkelte borgers individuelle behov.</p>
Hvem leverer hjælpen:	<ul style="list-style-type: none"> • Daghjem: Daghjem og demensdaghjem i Fredensborg Kommune • Afløsning i hjemmet: Medarbejdere fra kommunens hjemmepleje. • Aflastningsophold: Plejehjemmet Benediktehjemmet og Skovgården <p>Der er ikke frit valg af leverandør af afløsning og aflastning.</p>
Hvad skal leverandøren leve op til:	<ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren skal anvende kommunens elektroniske omsorgsjournal til alle borgerregistreringer, f.eks. aflysninger, erstatningsbesøg, forringelse i funktionsniveau mv. • Den aftalte hjælp gives med det indhold, der fremgår i kommunens elektroniske omsorgsjournal. • Videregive oplysninger om borgerens tilstand til visitator eller demenskoordinator, hvis der er ændret behov for hjælp ud over 14 dage. • Hjælpen ydes i et respektfuldt samarbejde mellem borger og medarbejder og ud fra den rehabiliterende tilgang. • Hjælpen bør gives af så få personer som muligt. • Hjælpen påbegyndes på et aftalt tidspunkt. Ellers skal borgeren kontaktes.
Hvilke krav er der til medarbejderen:	<ul style="list-style-type: none"> • Der anvendes sædvanligvis uddannet personale. • Uddannet personale kan dog udføre opgaven efter grundig oplæring. • Alle medarbejdere skal være imødekommende, fleksible og have et godt kendskab til kommunens serviceniveau. • Medarbejderne skal kunne forstå, tale, læse og skrive dansk. • Medarbejderne skal overholde tavshedspligten. • Medarbejderne skal bære synligt legitimationskort med foto.
Arbejds miljø:	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. • Hvis der bevilges afløsning i hjemmet, foretages en arbejdspladsvurdering i boligen. Se endvidere pjecen: "Dit hjem er også personalets arbejdsplads" • Der gøres opmærksom på, at det kan være nødvendigt

	<p>at flytte rundt på møbler, fjerne løse gulvtæpper eller installere hjælpemidler i borgerens hjem, før borgeren kan få hjælp.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medarbejderne må ikke ryge i borgerens hjem. Borgeren må heller ikke ryge, mens medarbejderne udfører arbejdet.
Hvordan følges der op på hjælpen:	<ul style="list-style-type: none"> • Gennem dialog mellem borger og medarbejder i det daglige arbejde. • Ved en løbende dialog mellem leverandør og demenskoordinator. • Afgørelsen vurderes som hovedregel hvert halve år eller efter behov.
Er der særlige forhold at tage hensyn til:	<ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren kan ikke aflyse hjælpen. • Borgeren skal være til stede i hjemmet på det aftalte tidspunkt. • Hvis borgeren ønsker at aflyse hjælpen, skal det ske med et varsel på 72 timer. • Hvis borgeren må aflyse hjælpen på grund af akut læge/sygehusbesøg, tilbydes erstatningsbesøg.
Hvor kan man klage:	<p>Ved afslag på hjælpen udleveres klagevejledning sammen med den skriftlige afgørelse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis borger er utilfreds med afgørelsen, kan borger klage. Klagen skal være sendt til Fredensborg Kommunes Visitation inden for 4 uger efter, at borger har modtaget afgørelsen. Når vi har modtaget klagen, revurderer vi afgørelsen. Hvis vi fastholder vores afgørelse, sender vi klagen og sagens akter videre til Ankestyrelsen. <p>Aflastning døgnophold i Benediktehjemmet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klage over personalet sendes til Benediktehjemmets centerleder. <p>Aflastning døgnophold Skovgården</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klage over personalet sendes til leder af Skovgårdens Rehabiliteringscenter • Der kan ikke klages over de kommunale takster for brugerbetaling på opholdet. • Der kan ikke klages over Benediktehjemmets og Skovgårdens beliggenhed. <p>Aflastning på daghjem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klage over personalet sendes til centerlederen for det respektive daghjem. <p>Afløsning i hjemmet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis borgeren ønsker at klage over udførelsen af afløsningen, sendes denne til lederen af hjemmeplejen.
Kontakt til Visitation	<p>Egevangen 3B, 2980 Kokkedal fredensborg@fredensborg.dk Att.: Center for Ældre og Forebyggelse – visitator/demenskoordinator Tlf. 7256 5007 Hverdage mellem kl. 9-12</p>